ОДИННАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

П Р И К А З

«18» декабря 2015 года № 123

г.о. Самара

Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основание приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 №350 «Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе», руководствуясь частью 3 статьи 33.9 Федерального конституционного закона № 1-ФКЗ от 28 апреля 1995 года «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

(далее – Порядок).

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда с указанным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда А.А. Ефанов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда
от « 18 » декабря 2015 г. № 123

ПОРЯДОК
уведомления федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

1. Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (далее –Суд) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя председателя Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Суда.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел кадров и государственной службы выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в отдел кадров и государственной службы зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к

служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется отделом кадров и государственной службы.

Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, и урегулированию конфликта интересов представляются председателю Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда для принятия решения.

14. Отдел кадров и государственной службы обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

15. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
федеральным государственным
гражданским служащим
Одиннадцатого арбитражного
апелляционного суда о
возникновении конфликта
интересов или о возможности
его возникновения на
государственной гражданской
службе

Председателю Одиннадцатого
арбитражного апелляционного суда
А.А. Ефанову

От_____
(наименование должности)

_____
(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

Сообщаю, что:

1._____
(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

_____
привести к возникновению конфликта интересов)

2._____
(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

_____
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3._____
(Дополнительные сведения)

_____ _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Должность подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрирующего лица	Подпись регистрирующего лица	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9